



COMUNE DI SAN CESARIO DI LECCE
Provincia di Lecce

Avviso di selezione di n. 1 professionista (profilo SENIOR) per la stipula di un contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni con la Legge n. 79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)". Programma Operativo Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020. Progetto "Professionisti al Sud". CUP: E11C22001300005. Aggregazione dei Comuni di San Cesario di Lecce e Lequile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e ss.mm.ii., recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021 che ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione;
- l'art. 11, comma 2 bis, introdotto dalla Legge di conversione n. 79/2022 "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR*", con il quale è stata prevista la possibilità, per le Amministrazioni che hanno espresso il proprio fabbisogno, di procedere direttamente alla selezione, sulla base di Linee guida approvate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e successiva contrattualizzazione dei professionisti di alta specializzazione, sulla base di uno schema di contratto-tipo, predisposto da questa Agenzia.

DATO ATTO:

- che il Comune di San Cesario di Lecce, in aggregazione con il Comune di Lequile, ha espresso, tramite la piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, il proprio fabbisogno in termini di giornate/persona tra i diversi Profili, scegliendo n. 1 tecnico (ingegnere o architetto) esperto in opere pubbliche, per n. 200 giorni/persona;
- che l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha concluso la ricognizione dei reali fabbisogni del suddetto personale e comunicato al Comune di San Cesario di Lecce la possibilità di procedere a selezione autonoma, nel rispetto delle linee-guida n. 1 approvate dall'Agenzia, la quale provvederà a erogare le risorse, a titolo di anticipazione, una volta acquisita copia della documentazione relativa alla procedura di selezione del professionista e del relativo contratto stipulato.

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di entrambe le Amministrazioni, a seguito della pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni di San Cesario di Lecce e di Lequile dell'avviso di interpello prot. n. 2557 del 27

febbraio 2023, che ha sortito esito negativo.

ESAMINATE le linee-guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo e lo schema dicontratto, predisposti dall'Agenzia per la coesione territoriale.

VISTA la determinazione dirigenziale n. 294 del 14 marzo 2023, di approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per la selezione di n. 1 professionista al quale conferire un incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 2001, esperto tecnico con profilo "Senior", con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere, interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana e efficientamento energetico, etc.) ed esperienza professionale lavorativa superiore o uguale a 7 (sette) anni, per n. 200 giornate.

Art. 1 – Descrizione del Fabbisogno

Il Comune di San Cesario di Lecce, in aggregazione con il Comune di Lequile, ha espresso, tramite la piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia per la Coesione Territoriale il proprio fabbisogno in termini di giornate/persona tra i diversi Profili disponibili optando per il seguente: Tecnici (Ingegneri, Architetti) esperti in opere pubbliche, n. 200 GG/persona, di cui n. 100 giornate da svolgere presso il Comune di San Cesario di Lecce e n. 100 giornate da svolgere presso il Comune di Lequile.

Art. 2 – Fonte di Finanziamento

Il costo giornata/persona per il professionista è individuato in € 400,00 al netto dell'Iva e degli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione corrispondente al massimale riconosciuto al profilo senior previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento per gli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8 giugno 2018.

L'Agenzia per la Coesione Territoriale provvederà ad erogare le risorse a titolo di anticipazione, una volta acquisita copia della documentazione relativa alla procedura di selezione dei professionisti e del relativo contratto stipulato. Il budget assegnato all'aggregazione dei Comuni San Cesario di Lecce – Lequile è pari ad euro 101.504,00.

Art 3 – Tipologia e oggetto dell'incarico

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse, nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.

L'incarico ha ad oggetto il supporto per la predisposizione degli atti amministrativi successivi alla candidatura di progetti già presentati (ad es. redazione di atti di gara, rendicontazioni, ecc.), nonché la redazione di nuovi progetti esecutivi e definitivi da presentare nell'ambito del PNRR, la direzioni di lavori pubblici finanziati e il supporto operativo agli Uffici Tecnici comunali nel settore delle opere pubbliche.

Nell'espletamento dell'incarico l'esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dai Comuni. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore dei Comuni oggetto del presente

contratto, comportano che le stesse – fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione – possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza dei Comuni e ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza dei Comuni.

Art. 4 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata corrispondente all'attuazione degli obiettivi assegnati e, comunque, non superiore a trentasei mesi, nel rispetto del fabbisogno espresso dall'Amministrazione, in esito alla procedura di cui all'Avviso "Professionisti al Sud", approvato con Decreto direttoriale n. 150/2022, ovvero 200 GG/persona.

Art. 5 – Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipula del contratto di collaborazione:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea magistrale o specialistica in ingegneria o architettura o titoli equiparati secondo la normativa vigente. Il titolo sopra citato si intende conseguito presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alla procedura, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione;
- g) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondola vigente normativa italiana;
- h) abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;
- i) aver maturato almeno 7 anni di esperienza lavorativa pubblica o privata o come libero professionista, nel settore delle opere pubbliche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Art. 6 – Presentazione della domanda. Termini e modalità. Comunicazioni ai candidati

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta in conformità del format messo a disposizione sul portale "inPA". Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere corredata da *curriculum vitae* (CV) in lingua italiana e in formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e debitamente sottoscritto. Nel CV devono risultare le

esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli di cui all'art. 9 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli. La documentazione sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il CV deve riportare la seguente dicitura: «Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo 2016/679; dichiaro altresì la veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.».

I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, e del Regolamento Europeo 2016/679.

La trasmissione della domanda esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>) entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 31 marzo 2023.

La mancanza dell'allegato, nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, indipendentemente dalla causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso sistema. Per la partecipazione alla procedura, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il Comune non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Art. 7 – Procedura

La selezione si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) valutazione dei titoli;
- b) colloquio.

La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

Art. 8 – Commissione Esaminatrice

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata, dal Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di San Cesario di Lecce, la commissione

esaminatrice, che sarà composta da tre membri, di cui un Presidente e altri due componenti, coadiuvati da un segretario verbalizzante, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste ultime siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dall'avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

La Commissione espleta l'attività valutativa dei titoli e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati, secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del Procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando il candidato collocato nella posizioni successiva e, così via, secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

Art. 9 – Valutazione dei titoli e colloquio

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, anche mediante il ricorso a piattaforme digitali.

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli di studio e di servizio dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessari per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il **valore massimo complessivo di dieci punti**. La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

TITOLI DI STUDIO:

voto di laurea relativo al titolo di studio che, nell'ambito di quelli utili per l'ammissione alla procedura (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico), produce per il candidato il miglior risultato avuto riguardo al voto, secondo i seguenti criteri:

punteggi attribuiti al voto di laurea:

- da 100/110 a 103/110: punti 0,50;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente: punti 1,00;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente: punti 1,50;
- da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente: punti 2,00;

altro diploma di laurea magistrale, oltre quello richiesto attinente all'incarico:

- punti 2,00 per ogni diploma di laurea ulteriore;

formazione post-laurea:

- 0,25 punti per ogni *master* universitario di primo livello;
- 0,50 punti per ogni *master* universitario di secondo livello;
- 0,75 punti per ogni diploma di specializzazione;
- 0,75 punti per ogni dottorato di ricerca.

TITOLI PROFESSIONALI O DI SERVIZIO, secondo i seguenti criteri:

esperienza professionale, oltre i sette anni richiesti per l'ammissione alla procedura, maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali afferenti la politica di coesione che sia comprovabile, in fase di verifica dei titoli, a mezzo di contratti di lavoro o incarichi professionali stipulati con pubbliche amministrazioni o con enti privati.

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, sono riconosciuti i seguenti punteggi:

in caso di rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione e consulenza:

- 1,00 punto per ogni anno (successivo al settimo). Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno duecento giornate lavorative;

- 0,50 punti per periodi compresi fra 100 e 199 giornate;
- 0,25 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate;
- 0,10 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

Per il computo delle giornate lavorative possono considerarsi anche più rapporti di lavoro.

Abilitazione all'esercizio delle professioni di architetto o ingegnere:

- 1,00 punto per ogni anno di iscrizione oltre il settimo, ovvero dall'ottavo anno in poi.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio. Il colloquio, che si intenderà superato con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi), sarà volto a verificare la conoscenza teorica e pratica delle tecnologie informatiche e delle seguenti materie:

- Codice dei Contratti Pubblici (decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.);
- Reati contro la pubblica amministrazione;
- Rendicontazione progetti comunitari;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto degli Enti Locali;
- Norme in materia ambientale (decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e ss.mm.);
- Progettazione in ambiente BIM;

nonché valutazioni dell'attitudine a ricoprire l'incarico, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, diretti alla verifica del grado di autonomia nella soluzione delle proposte, della capacità di analisi e pianificazione, dell'orientamento al risultato e al *problem resolving*, delle capacità relazionali e di lavoro in *team*.

I candidati ammessi al colloquio riceveranno personale comunicazione di convocazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato in domanda, contenente i riferimenti necessari per poter espletare la prova. Tale avviso ha valore di notifica, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

L'assenza nella sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, salvo giusta causa comprovata, comporta l'esclusione dalla procedura.

Il punteggio finale complessivo (massimo 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (massimo 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli (massimo 10 punti).

Art. 10 – Pubblicità della graduatoria finale di merito e comunicazione dell'esito della selezione

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune di San Cesario di Lecce con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I vincitori saranno invitati a stipulare il contratto di collaborazione entro i 10 giorni successivi, con possibilità di scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia.

Ogni comunicazione ai candidati sarà, in ogni caso, effettuata mediante pubblicazione di specifici avvisi sul suddetto sito e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11 – Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase previa informativa ai titolari degli atti oggetto delle richieste. A tal fine, i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti la procedura medesima.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e

per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati, nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedura selettiva, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Cesario di Lecce e il Responsabile del Servizio Risorse Umane è individuato per l'esercizio delle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente bando.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti, verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito web istituzionale.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali.

Art. 13 – Norme di salvaguardia

Il presente avviso viene pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni di San Cesario di Lecce e Lequile, all'Albo Pretorio *on line* dei rispettivi Comuni, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" di entrambi gli Enti e sul sito "inPA".

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di San Cesario di Lecce.

Per quanto non espressamente previsto, si applica quanto contenuto nelle linee-guida e nello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione territoriale per la procedura *de qua*.

San Cesario di Lecce, 13 marzo 2023

IL RESPONSABILE RISORSE UMANE
Avv. Luca Leone