



# CUC - Union 3

## Stazione unica appaltante

### Comune di Lequile



### Disciplinare di gara mediante Procedura Aperta

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016  
Criterio: Qualità/Prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016

**Oggetto: Lavori di efficientamento energetico del "COMPLESSO SCOLASTICO DI VIA SAN CESARIO" a Lequile – POR Puglia 2014-2020 –Obiettivo specifico R.A. 4.1 - Azione 4.1**

## Premesse e informazioni generali relative all'appalto

**Procedura:** Aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016.

**Criterio:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (per gli appalti c.d. sotto soglia) ovvero ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 (per lavori sopra soglia)

**Procedura indetta** con determinazione n. R.G. 766 del 30/11/2022

**NUTS:** ITF45

**CPV:**

453000000

Lavori di installazione di impianti in edifici

**CIG della procedura:** 9508197C5F

**CUP dell'intervento:** B91D20000050002

## Altre informazioni sull'intervento

**Luogo di esecuzione:** comune di Lequile (LE) – complesso scolastico di via San Cesario

**Breve descrizione dell'intervento:** Lavori di efficientamento energetico del "COMPLESSO SCOLASTICO VIA SAN CESARIO" sito nel Comune di Lequile. L'intervento, inserito nel POR Puglia 2014-2020 – Obiettivo specifico R.A. 4.1 - Azione 4.1, è volto alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche, residenziali e non, nonché alla integrazione delle fonti rinnovabili nell'ambito del programma regionale. Trattandosi di complesso edilizio vincolato, il progetto è assistito da parere della Soprintendenza MiBACT, favorevole con prescrizioni, cui si fa espresso rinvio. I lavori edili previsti, pertanto, devono essere necessariamente svolti da impresa in possesso di SOA cat. OG2.

**Subappalto:** Ai sensi dell'articolo 105, commi 1, 2, 4, 7 e successivi del decreto legislativo n. 50 del 2016 (di seguito Codice), come modificato dall'art. 49 della legge 108/2021 rubricata "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" di conversione del D.L. 77/2021 (c.d. "Decreto Semplificazioni-bis") in vigore dal 1 novembre 2021, il subappalto è sempre ammesso purché nel rispetto delle modalità e dei termini specificati nella normativa di settore, cui si fa espresso ed integrale rimando. In questa sede, ci si limita a ricordare – senza pretesa alcuna di esaustività – quanto segue:

- a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del Codice, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera;
- costituisce, comunque, subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare;
- i soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:
  - a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
  - b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
  - c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
  - d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.
- l'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e il possesso dei requisiti speciali di cui ai successivi articoli 83 e 84. La stazione appaltante verifica la dichiarazione;
- il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In riferimento alla presente procedura di affidamento lavori, si anticipa inoltre e si precisa sin d'ora che, qualora un subappaltatore possieda contestualmente

la qualificazione richiesta al Titolo 3 del Disciplinare di gara e l'iscrizione nella white-list della Prefettura territorialmente competente, il contratto di subappalto rispettoso dei termini e delle modalità di cui alla vigente formulazione dell'art. 105 del Codice dei Contratti Pubblici verrà automaticamente autorizzato da questa Stazione Appaltante.

**Criterio di affidamento:** Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV declinato secondo il rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 c. 2 del D.Lgs. n. 50/16.

**Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):** arch. Gennaro RIZZO – tel. +39 0832639113 – e.mail: ll.pp@comune.lequile.le.it - PEC lavoripubblici@pec.comune.lequile.le.it

**Documentazione di Gara:** Ai sensi dell'art. 74 del Codice i documenti di gara, ivi compreso il progetto esecutivo, sono disponibili in formato digitale liberamente scaricabili al seguente sito internet <https://cucunion3.tuttogare.it/gare/id70574-dettagli> e comprende:

- Bando di gara (BdG);
- Disciplinare di Gara (DdG);
- Progetto esecutivo;
- Capitolato Speciale d'Appalto (CSA);
- Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC);
- Parere Soprintendenza MiBAC
- Istanza di partecipazione, dichiarazioni integrative o modelli allegati;
- DGUE.

**Chiarimenti:** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine di **Giovedì - 15 Dicembre 2022 - ore 12:30**.

Formula Quesito: consente all'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente all'indirizzo internet <https://cucunion3.tuttogare.it/gare/id70574-dettagli> almeno quattro giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte, attesa l'abbreviazione dei termini per motivi di urgenza illustrati nella determina a contrarre.

## TITOLO 1 – ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO

### 1.1. Quantitativo ed entità dell'appalto.

L'importo dell'appalto è determinato nella somma complessiva di euro

1)	€ 1.396.000,00	Lavori, di cui:
1.a)	€ 1.323.000,00	Importo netto Lavori soggetto a ribasso;
1.b)	€ 73.000,00	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
1.c)	€ 390.247,50	Costo della manodopera soggetto a ribasso;

A proposito del precedente prospetto, si precisa quanto segue:

- la voce 1.a) relativa al netto Lavori è soggetta ad Iva 10%;
- la voce 1.b) relativa agli oneri della sicurezza non è soggetta a ribasso d'asta,
- la voce 1.c) inerente il costo della manodopera è una specificazione, il cui corrispettivo è naturalmente già ricompreso nella voce 1.a).

### 1.2. Durata dell'appalto.

La durata programmata dell'appalto è fissata dal CSA in **279 giorni**, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto ovvero del verbale di avvio dei lavori, se redatto sotto le riserve di legge in data anteriore a quella di sottoscrizione del contratto.

### 1.3. Opzioni e rinnovi

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice dei contratti, all'appaltatore potranno essere affidati ulteriori servizi e progetti speciali, strettamente connessi ed interdipendenti a quelli oggetto di gara, in relazione all'ammontare delle risorse variabili erogate da soggetti terzi.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c) del Codice, sono ammesse modifiche contrattuali senza ricorso a nuova procedura di affidamento, denominate specificamente "Varianti in corso d'opera", a condizione che siano dettate da circostanze impreviste e imprevedibili che non alterino la natura del contratto e che siano contenute entro il 50% del valore del contratto iniziale, a norma del comma 7 del citato art. 106.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice dei contratti pubblici la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario (cd. "quinto d'obbligo"). In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Sono infine ammissibili in linea di principio modifiche del contratto senza ricorso a nuova procedura di affidamento nei seguenti ulteriori casi:

- modifiche contrattuali non sostanziali ai sensi dell'art. 106 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 entro il limite del 50% e fermo restando l'importo totale del contratto d'appalto, a norma dell'art. 106 comma 1 lett.e);
- modifiche contrattuali in aumento o in diminuzione entro il limite del 15% dell'importo contrattuale, a norma dell'art. 106 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

## TITOLO 2 – SOGGETTI AMMESSI

### 2.1. Operatori economici ammessi

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

### 2.2. Operatori economici costituiti in forma associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## TITOLO 3 – REQUISITI GENERALI E QUALIFICAZIONE

### 3.1. Requisiti generali.- Assenza dei motivi di esclusione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti.

Con particolare riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del codice si precisa che il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 dell'art. 80), "essendo rimesso in via esclusiva alla Stazione Appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee Guida ANAC n. 6).

Per illecito professionale si ritiene ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea – alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara.

Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 110, comma 6, del codice dei contratti pubblici.

Sono, inoltre, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

### 3.2. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso di ciascuno dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

#### 3.2.1 Requisiti di idoneità professionale

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA)** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro

Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- **Iscrizione alla White-list** tenuta presso la Prefettura-UTG territorialmente competente, ai sensi dell'art. 1 c. 53 della Legge 190/2012, per almeno una delle seguenti attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa:
  - "confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo o di bitume";
  - "noli a freddo di macchinari";
  - "fornitura di ferro lavorato";
  - "noli a caldo".

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 3.3. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica

3.3.1. **Possesso di attestazione SOA**, in corso di validità, per le seguenti categorie e classifiche:

Categoria	Prevalente	Importo	classifica
OG 2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	696.151,73	III
Lavorazioni per le quali è richiesta una specifica qualificazione			
OS 30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	359.323,27	II
OS 28	Impianti termici e di condizionamento	340.525,00	II

3.3.2. Nel caso di appalti per importo inferiore ad euro 150 mila, in alternativa al possesso dell'attestazione SOA, il concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione di ordine tecnico-organizzativo (ai sensi dell'art. 90 del d.p.r. n. 207/2010):

- importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della presente lettera di invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- adeguata attrezzatura tecnica in relazione all'oggetto dell'appalto.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di lavori prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o enti pubblici la comprova del requisito è fornita mediante la seguente modalità:

- acquisizione d'ufficio di certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di lavori prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:

- certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

### 3.4. Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnico-professionale sono da intendersi assorbiti dal possesso delle qualificazioni SOA di cui al precedente punto 3.3.1. Tuttavia, per concorrenti che ricorrano all'avvalimento integrale della SOA cat. OG2 classifica III, è necessario che l'ausiliata documenti lo svolgimento diretto di lavori analoghi per almeno € 500.000,00 nell'ultimo decennio, comprovandolo secondo le medesime modalità di cui al paragrafo 3.3.2. Tale ulteriore dimostrazione non è tuttavia necessaria per OO.EE. che, possedendo la OG2 in classifica minore della terza, ricorrano all'avvalimento della sola classifica superiore richiesta dalla presente *lex specialis*.

### 3.5. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o apposito Albo della Cooperazione per le Società Cooperative di cui al punto 3.2 deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto 3.3 deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 3.4. deve essere posseduto deve essere posseduto nel suo complesso sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto

requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

### 3.6. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane, consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o apposito Albo della Cooperazione per le Società Cooperative di cui al punto 3.2 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### 3.7. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 7 del Codice, in relazione alla presente gara, non è consentito, a pena di esclusione, che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, ma solo ed esclusivamente a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa (ad es.: apposizione di firma digitale), anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

[ATTENZIONE]: Fermo restando quanto sopra riportato in linea di principio, si precisa che in ogni caso per legge non sono avvalibili né i requisiti di moralità di cui all'art. 80 del Codice, né quelli di idoneità professionale di cui al punto 3.2.1 del presente DdG.

Inoltre, si rammenta che per quanto attiene la qualificazione delle SOA previste nella presente procedura, ferma restando l'obbligatorietà delle stesse, per la OG 2 sussiste il divieto di avvalimento ai sensi dell'art. 146 c. 3 del Codice. Tale divieto sussiste anche per la OS 30, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 89 c. 11 del Codice e dell'art. 2 c. 2 del DM 248/2016. Per la OS 28, invece, ai sensi della medesima normativa, quale unica alternativa alla qualificazione in proprio o mediante R.T.I., sussiste la fattispecie del sub-appalto cd. "necessario" o "qualificante".

## TITOLO 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	85 punti
Offerta economica	15 punti
TOTALE	100 punti

### 4.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione/ponderazione dei punteggi.

Qualitativo	<p><b>Criterio 1 – Risoluzione delle interferenze esecutive, in particolare con la popolazione scolastica.</b></p> <p><i>Il complesso edilizio oggetto di intervento è utilizzato a fini scolastici. Sarà pertanto attribuito in maniera significativa un punteggio tanto più elevato a quelle proposte che quanto più mirino alla risoluzione delle interferenze (anche potenziali) intercorrenti fra l'esecuzione delle varie fasi di lavorazione e l'attività ordinaria della popolazione scolastica. A tal fine, si precisa che l'Amministrazione Comunale dispone di locali alternativi (nello specifico l'ex Edificio Scolastico denominato "Scuola Primaria – Miccoli" sito in Lequile alla via Unità d'Italia s.n.c.) presso cui attivare lo svolgimento delle attività didattiche nelle more dell'esecuzione del cantiere, previo spostamento a cura e spese dell'O.E. di tutti gli arredi, attrezzature, suppellettili, etc., (comprese le installazioni, i cablaggi, etc., nulla escluso), e compresa la finale ricollocazione degli stessi presso la sede scolastica originaria interessata dai lavori, ad ultimazione degli stessi. La premialità prevista dal presente criterio è quindi rapportata alla qualità, alla completezza, alla coerenza intrinseca ed all'eshaustività della proposta migliorativa fornita dal concorrente in relazione a tali attività di trasferimento, anche alla luce del necessario riguardo per l'assoluto e cogente rispetto del cronoprogramma esecutivo ed amministrativo.</i></p>	35
Qualitativo	<p><b>Criterio 2 – Miglioramento degli impianti tecnologici e della fruibilità agli utenti, soprattutto se diversamente abili.</b></p> <p><i>Sarà attribuito un punteggio più elevato a quelle soluzioni che mirino ad un miglioramento dell'opera sia in termini di funzionalità della stessa, di qualità, di gestione, di efficienza, di estetica e di manutenzione mediante la realizzazione di attività e interventi volti a completare gli impianti (idrico-sanitario, elettrico, antincendio), gli estendimenti dell'impianto illuminazione interno ed esterno, il miglioramento dell'automazione - ad es. con sensori, sistemi di sicurezza e programmazione, ecc.- di progetto, a condizione che il tutto sia comprensivo di eventuali opere murarie di ripristino e di sistemazione. Gli interventi di realizzazione/ampliamento degli impianti saranno finalizzati a garantire una maggiore protezione e funzionalità dei nuovi macchinari e degli impianti da installare e al fine di migliorare la fruibilità delle sedi scolastiche, per una più proficua e sicura fruizione da parte degli utenti, soprattutto se diversamente abili, delle sedi oggetto di intervento.</i></p>	25
Qualitativo	<p><b>Criterio 3 – Miglioramento della qualità dei materiali, dei componenti visibili e degli elementi estetici.</b></p> <p><i>Nel presente criterio sarà attribuito un punteggio più elevato alle caratteristiche qualitative ed estetiche dei materiali di finitura, dei rivestimenti, degli elementi accessori, degli organi illuminanti, del verde, ecc. che comportino una maggiore appetibilità ed una migliore fruibilità, anche dal punto di vista estetico ed esornativo, sia delle aree esterne che di quelle interne oggetto di intervento quale luogo di aggregazione studentesca.</i></p>	20
Qualitativo	<p><b>Criterio 4 – Gestione e Organizzazione del cantiere</b></p> <p><i>Sarà attribuito un punteggio premiante a quelle soluzioni che mirino al miglioramento dell'organizzazione gestionale del cantiere finalizzata a minimizzare gli effetti derivanti dall'esecuzione dei lavori (rumori, polvere, traffico veicolare, etc.), riducendo i disagi per gli operatori scolastici che dovessero rimanere presso la propria sede amministrativa oltre che per la popolazione residente nell'intorno del complesso didattico.</i></p> <p><i>Sarà altresì valutato con favore l'eventuale miglioramento delle misure di collaborazione con la Stazione Appaltante, la D.LL., la Dirigenza Scolastica, ecc.</i></p>	5
Quantitativo	<p><b>Criterio 5 – Ribasso economico percentuale.</b></p> <p><i>Sarà attribuito un punteggio al merito economico espresso dalla percentuale di ribasso sull'I.B.A. (al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), secondo la nota formula della proporzione diretta:</i></p> $P_i = P_{\max} \times O_i / O_{\max}$ <p><i>La percentuale di ribasso dovrà essere espressa alla seconda cifra decimale, atteso che eventuali ulteriori cifre decimali a partire dalla terza in poi saranno troncate d'ufficio senza arrotondamento.</i></p>	10
Quantitativo	<p><b>Criterio 6 – Ribasso temporale sul cronoprogramma esecutivo</b></p> <p><i>Il concorrente è invitato a formulare una coscienziosa offerta al ribasso rispetto al cronoprogramma esecutivo stabilito dal CSA in 279 gg., tenendo in doverosa considerazione la concreta fattibilità dell'intervento ed in coerenza con quanto riveniente dalle proprie proposte migliorative, a cominciare da quelle relative al Criterio tecnico n° 1. Pertanto, il concorrente offrirà la propria stima della cronotempistica effettiva entro cui conta di dare finito l'intervento.</i></p> <p><i>Il punteggio sarà assegnato secondo la nota formula della proporzione inversa:</i></p> $P_i = P_{\max} \times O_{\max} / O_i$ <p><i>in base alla quale al concorrente che avrà offerto il più basso valore del cronoprogramma (espresso naturalmente in giorni) sarà attribuito il punteggio max previsto dal presente criterio e viceversa, ed agli altri concorrenti un punteggio proporzionalmente decrescente.</i></p> <p><i>[Nota Bene] Per salvaguardare la qualità e la sostenibilità dell'intervento, in ogni caso, non saranno presi in considerazione cronoprogrammi la cui durata complessiva sia inferiore a 180 gg.; se così risultasse, il cronoprogramma interessato sarà ricondotto d'ufficio al valore minimo di 180 gg., ferma restando tuttavia ogni considerazione che potrebbe insorgere al riguardo in seno all'organo di valutazione (Commissione/RUP) ai fini dell'eventuale anomalia dell'offerta.</i></p> <p><i>[Nota Bene] Analogamente, per cronoprogrammi in aumento rispetto ai 279 gg. del CSA presentati in sede di offerta, subentrerà in automatico l'esclusione dei relativi OO.EE. proponenti a prescindere dall'eventuale corredo motivazionale prodotto a supporto.</i></p>	5
<b>Totale</b>		<b>100</b>

#### 4.2. Soglia di sbarramento

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 51 punti** per il punteggio tecnico complessivo (ovvero pari al 60% del massimo previsto per il merito tecnico). Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua – a monte dell'applicazione del meccanismo

di riparametrazione di cui al successivo punto 9.5.1. – un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## TITOLO 5 – MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

### 5.1. Termine per la presentazione dell'offerta

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno **Martedì - 20 Dicembre 2022 - ore 12:00.**

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive, neppure in sostituzione, ad integrazione o in aggiunta di altre offerte già precedentemente recapitate. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito, declinando in maniera espressa e sin d'ora qualsivoglia responsabilità in relazione a eventuali offerte irricevibili per intempestività nella trasmissione.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione Appaltante, così come non è ammesso il recapito telematico di offerte digitalizzate per il tramite di canali differenti dal portale TUTTOGARE in dotazione alla C.U.C. Union3.

### 5.2. Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://cucunion3.tuttogare.it/gare/id70574-dettagli> menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://cucunion3.tuttogare.it/gare/id70574-dettagli>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

[ATTENZIONE]: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto "Carica la documentazione" che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B - Offerta tecnica";
- Busta "C - Offerta economica".

## TITOLO 6 - BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Busta telematica: A – BUSTA AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

### Caricamento Busta "A – Documentazione amministrativa"

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;



Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;  
Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;  
Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.  
Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file; Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

## 6.1. Documentazione amministrativa

### 6.1.1. Istanza di partecipazione alla gara.

Istanza di partecipazione alla gara, redatta in bollo e secondo il modello allegato, con la quale il concorrente dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

### 6.1.2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente provvede a compilare il documento di gara unico europeo, attestando il possesso dei requisiti generali e speciali di cui ai precedenti paragrafi 3.1, 3.2 e 3.3.

### 6.1.3. Garanzia provvisoria (articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016):

a) **garanzia provvisoria** di euro 27.920,00, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, costituita, a scelta dell'offerente, da:

- a.1) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del beneficiario di cui alla lettera e);
- a.2) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Le polizze devono essere conformi allo schema tipo 1.1, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31 (in G.U n. 83 del 10 aprile 2018).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omissi dall'intestazione;

b) **impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, se l'offerente sarà aggiudicatario.

Tale impegno:

- b.1) si intende assolto se la garanzia è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), punto sub. a.2), mediante la scheda tecnica di cui allo schema tipo 1.1, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31 o riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice o allegato alla stessa;
- b.2) in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;

a) e b): la fideiussione e l'impegno del fideiussore devono essere sottoscritti con firma digitale, ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

c) **riduzioni**: l'importo della garanzia provvisoria è ridotto al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente

Le condizioni di cui al precedente punto sub. c.) devono essere segnalate dal concorrente in modo inequivocabile, unitamente alla produzione della polizza, e saranno documentate o comprovate nella successiva fase di verifica. Il possesso della certificazione del sistema di qualità può essere assorbito dall'attestazione SOA, se questa riporta la pertinente annotazione;

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale le riduzioni di cui al comma 1, anche distintamente tra di loro, la riduzione è accordata se il possesso dei requisiti è comprovato da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

d) **beneficiario della garanzia provvisoria** è il Comune di Lequile (c.f.: 80008810758).

### 6.1.4. Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005 – dovuto per appalti di importo superiore a 150 mila euro)

L'operatore deve provvedere al versamento della somma di **euro 140,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità definite nella deliberazione ANAC n. 830 del 21/12/2021 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022" pubblicata in GURI Serie Generale n. 64 del 17/03/2022) disponibile al link <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2022/03/17/22A01686/sg>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi dell'Anac con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line, attraverso collegamento al sistema PagoPA del servizio riscossione contributi dell'ANAC <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>, mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti



abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

Si rammenta che il codice CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: **9508197C5F**

#### 6.1.5. **PassOE**

Tutti gli operatori economici devono allegare il proprio «PassOE», ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del sistema AVCPass, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

#### 6.1.6. **Dichiarazione di impegno**

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. sul modello di cui all'Allegato F, con la quale il concorrente attesta:

- di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico-estimativo;
- di essersi recato in autonomia sul luogo di esecuzione dei lavori;
- di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.

#### 6.1.7. **Patto di integrità/Protocollo di legalità**

Il Patto di Integrità ed il Protocollo di legalità, allegati al presente Disciplinare, debitamente sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico, ai fini della presa visione e della preventiva accettazione di contenuti e clausole ivi pattuite.

#### 6.1.8. **Comprova dei requisiti di accesso [eventuale]**

L'O.E. ha facoltà di fornire copia conforme dei requisiti d'accesso di cui ai punti 3.1, 3.2 e 3.3, comunque autocertificati nel proprio DGUE o, anche, nell'istanza di partecipazione

#### 6.1.9. **Attestazione di piena cognizione stato dei luoghi**

Non è previsto obbligo di sopralluogo assistito, come meglio indicato al successivo Titolo 12, pertanto non occorre inserire alcuna relativa attestazione. Resta fermo l'obbligo di rendere la dichiarazione di impegno di cui al punto 6.1.6., ivi attestando – tra l'altro – la piena cognizione dello stato dei luoghi e/o il sopralluogo condotto in forma autonoma.

## 6.2. Dichiarazioni e documentazione eventuali

#### 6.2.1. *Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore*

Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, in firma digitale, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con l'indicazione degli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.

#### 6.2.2. *Operatori economici che ricorrono al subappalto*

Dichiarazione, ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con la quale l'offerente indica le parti delle opere che intende subappaltare, da inserire, eventualmente, in alternativa, all'interno del Documento di Gara Unico Europeo.

#### 6.2.3. *Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici*

Ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 92 del d.P.R. n. 207 del 2010:

- a) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in firma digitale; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- b) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione con conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi Documento di Gara Unico Europeo, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di idoneità professionale in relazione a quanto di propria pertinenza;
- d) indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato oppure dei servizi che ciascun operatore economico intende assumere.

#### 6.2.4. *Reti di imprese e contratti di rete*

Le reti di imprese devono dichiarare:

- a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- b) le generalità complete dell'Organo Comune qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare;
- c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che: sono individuate quali esecutrici dei servizi ovvero mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici;
- d) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);
- e) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.

#### 6.2.5. *Consorzi stabili, consorzi di cooperative o di imprese artigiane*

Il concorrente deve indicare se intenda eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorzio o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara; Il consorzio o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre devono produrre Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e le proprie capacità professionali.

#### 6.2.6. Offerenti che ricorrono all'avvalimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'offerente può avvalersi, per il requisito di capacità tecnica, dell'attestazione SOA posseduta da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle seguenti condizioni:

- alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria;
- alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016,
- una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio;
- una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;
- una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;
- una documentazione amministrativa deve essere altresì allegato il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e deve indicare esplicitamente i requisiti e le risorse messe a disposizione.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria.

## TITOLO 7 – BUSTA “B” OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- relazione tecnica illustrativa** delle migliorie offerte;
- computo metrico NON ESTIMATIVO** delle varianti migliorative e/o integrative proposte;
- elaborati grafici**;
- prospetto sintetico riepilogativo**.

La **relazione tecnica illustrativa** contiene una proposta tecnico-organizzativa redatta con riferimento ordinato ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al precedente TITOLO 4.

Il progetto tecnico deve essere redatto su facciate formato A4, non superiore a 35 righe, con carattere “Times New Roman 12” e interlinea 1,5 (o comunque con altro font e densità di scrittura di equivalente ed agevole leggibilità) e – fatta eccezione per l'indice, le copertine ed eventuali allegati – non potrà superare n. 10 (dieci) facciate, che dovranno peraltro riportare a margine la dicitura “*pagina x di y*”.

Il superamento del limite indicato al punto precedente comporterà l'impossibilità per la Commissione di valutare le facciate del progetto in eccedenza, ai fini del rispetto della *par condicio* dei concorrenti.

Il **computo metrico** dovrà essere rigorosamente – **a pena di esclusione dalla gara** – **non estimativo** e riportare in maniera analitica tutti i dati numerici e dimensionali, ma non economici, afferenti il novero delle proposte migliorative, al fine di consentirne al meglio la comprensione e l'apprezzamento sotto il profilo quantitativo da parte dell'organo di valutazione. Al computo metrico n.e. (elaborato obbligatorio a pena di esclusione), può essere affiancato un quadro comparativo al solo fine di facilitare la lettura delle differenze quantitative/dimensionali rivenienti dall'offerta tecnica proposta dall'O.E.

Gli **elaborati grafici** sono da considerarsi allegati alla relazione tecnica e, se presenti, potranno essere redatti nella scala ritenuta più opportuna, ancorché non debbano eccedere il numero max di 2 (due) per ciascuno dei criteri oggetto di valutazione tecnica. Tali elaborati potranno riportare schemi grafici, planimetrie, sezioni, viste prospettiche, fotocopie, simulazioni 3D, ecc. (eventualmente corredati da legende descrittive e simili) utili ad illustrare al meglio l'offerta migliorativa proposta dal concorrente, ad integrazione di quanto riportato nella relazione e nel computo metrico non estimativo.

Il **prospetto sintetico riepilogativo** conterrà in estrema sintesi (non più di una o due facciate) l'elenco – ancora una volta ordinatamente suddiviso per criteri – delle migliorie offerte, con la funzione precipua di agevolare l'operato della Commissione valutatrice al momento nell'attribuzione dei punteggi.

[**Nota Bene**] Tutti i documenti di cui sopra, se presenti, devono essere sottoscritti digitalmente – a pena di esclusione – da tecnici necessariamente laureati, abilitati e regolarmente iscritti nei rispettivi Albi professionali; gli estremi di iscrizione dovranno essere chiaramente riportati in copertina o in altro campo specifico della documentazione redatta a propria firma, per consentire alla S.A. le verifiche del caso.

Resta invece a totale discrezione del concorrente produrre eventuali allegati quali fotografie, schede tecniche, cataloghi, ecc., se ritenuti utili a illustrare meglio e più agevolmente gli aspetti contenutistici della propria offerta, fermo restando che la mera allegazione di tali ulteriori documenti non obbligatori non potrà comportare di per se stessa alcun incremento nell'attribuzione su base discrezionale dei punteggi afferenti il merito da parte dell'organo di valutazione.

L'offerta tecnica come sopra composta ed enucleata deve essere integralmente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

[**ATTENZIONE**] È facoltà del concorrente presentare varianti al progetto posto a base di gara, nei limiti concessi dai criteri tecnici suscettibili di premialità. I requisiti minimi che la variante deve rispettare ai sensi dell'art. 95, comma 14 del Codice, sono i seguenti:

- collegamento funzionale con l'oggetto dell'appalto;
- preminenza della *ratio* e della *natura* del progetto originario;
- rispetto assoluto delle prescrizioni riportate dal parere della Soprintendenza, allegato tra i documenti di gara.

Si precisa che l'O.E. che risulterà aggiudicatario dovrà produrre, a proprie cura e spese, tutti gli elaborati grafici e di calcolo a firma di tecnico laureato ed abilitato, in possesso dei requisiti di legge, ritenuti necessari per la “cantierizzazione” delle lavorazioni complementari offerte in variante e per la realizzazione dell'opera, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge e delle più qualificate normative specialistiche, oltre che delle esigenze funzionali, ambientali, di sicurezza, estetiche, ecc. del progetto e che tali prestazioni non gli daranno diritto ad alcuna modifica dei patti contrattuali relativi al progetto offerto. Ad ogni buon conto, sono in ogni caso vietate varianti che prevedano interventi che richiedano il rilascio di autorizzazioni, permessi, nulla osta, pareri, etc. ulteriori e differenti rispetto a quelli necessari per le opere previste nel progetto posto a base di gara ed in particolare in contrasto con quanto riportato nel Parere Favorevole con prescrizioni rilasciato dalla Soprintendenza.

### Caricamento Busta “B – offerta tecnica” (offerta tecnica non generata a video)

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta

telematica Busta "B – Offerta tecnica". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.**

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

#### **Caricamento Busta "B – offerta tecnica" (offerta tecnica generata a video)**

L'Operatore Economico dovrà "generare" l'offerta Tecnica cliccando sul tasto "Genera offerta tecnica". Tale comando apparirà per i criteri di tipo "Quantitativo" implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema. Per effettuare l'upload della Busta "B – Offerta tecnica" l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Genera offerta tecnica e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "Salva" e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto Scarica il file di offerta;
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto Carica documentazione.

Per effettuare l'upload della documentazione tecnica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "B – Offerta tecnica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta Tecnica, oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando.

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta tecnica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.**

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

## TITOLO 8 – BUSTA “C” OFFERTA ECONOMICA

### 8.1 Offerta Economica

(Documentazione della busta interna della «Offerta Economica»)

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti agli articoli seguenti.

#### 8.1.2. **Ribasso percentuale sull'ammontare complessivo stimato dell'appalto.**

L'**offerta economica**, generata dal Sistema, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di cui al punto 5.2.1:

- a) è redatta sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori mediante dichiarazione di ribasso unico percentuale sull'importo stimato complessivo dell'appalto, con le modalità e alle condizioni di cui alle successive lettere;
- b) il ribasso è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più, a partire dalla terza, sono troncate senza arrotondamento;
- c) l'offerta è necessariamente corredata – **a pena di esclusione** – dall'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali interni della sicurezza, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice; a proposito dei costi della manodopera e di quelli relativi alla sicurezza, è opportuno che gli stessi siano accompagnati da una succinta relazione in cui si documentino in maniera schematica gli elementi essenziali richiamati all'art. 97 c. 5 lett. c) e d) del D.Lgs. n. 50/16, al fine di anticipare la valutazione di congruità prevista dal Codice e abbattere, ricorrendone le circostanze, i tempi amministrativi usualmente richiesti per la verifica di eventuali anomalie dell'offerta.

L'**offerta temporale**, generata dal Sistema sul medesimo modello dell'offerta economica, e quindi sempre sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di cui al punto 5.2.1:

- a) è redatta come espressione numerica (in giorni interi) della durata del nuovo cronoprogramma realizzativo che il concorrente intende offrire al ribasso rispetto alla durata di quello di progetto, fissata in 279 gg. dal CSA, con le modalità e alle condizioni di cui alle successive lettere;
- b) il nuovo cronoprogramma è indicato con un numero intero di giorni, senza cifre decimali;
- c) il nuovo cronoprogramma offerto dovrà tenere conto coscientemente conto del tempo effettivo occorrente per dare l'intervento finito (includendovi anche le eventuali opere aggiuntive/integrative offerte in miglioria) e non potrà in alcun caso essere inferiore a 180 giorni;
- d) per offerte espresse al rialzo in termini temporali (quindi con cronoprogrammi superiori a 279 gg.), si procederà all'esclusione del/i concorrente/i dalla gara a prescindere dal corredo motivazionale che dovesse eventualmente accompagnarle.

L'offerta temporale potrà essere in ogni caso accompagnata anche da un nuovo cronoprogramma e/o da una succinta relazione esplicativa del medesimo, di cui l'organo di valutazione terrà conto in caso di dubbi nella valutazione del ribasso, oppure qualora tale offerta appaia palesemente incongrua, insostenibile e di conseguenza inaccettabile. A tal proposito, gli OO.EE. sono invitati sin d'ora a ponderare in maniera particolarmente oculata la propria offerta temporale, sottraendola a logiche contingenti e strumentali.

[**Nota Bene**] Si precisa che non occorre applicare alcun bollo all'offerta economica se lo stesso è stato già assolto in sede di documentazione amministrativa.

#### 8.1.3. **Computo metrico estimativo**

L'Operatore Economico dovrà inoltre inserire all'interno della busta “C” anche il **computo metrico estimativo** relativo alle sole migliorie offerte, che in pratica dovrà essere coincidente con quello inserito all'interno della busta “B” con in aggiunta la sola indicazione relative alle voci di costo e di prezzo per le migliorie proposte, nonché il rimando ai prezzari/listini di riferimento utilizzati, ovvero – laddove questi ultimi non fossero disponibili – a indagini di mercato ed alle modalità di svolgimento delle stesse. Resta facoltà (non obbligo) dell'O.E. produrre anche il quadro comparativo prezzato delle migliorie offerte rispetto ai contenuti del progetto esecutivo a base di gara.

#### 8.1.4. **Dichiarazione a corredo dell'offerta [eventuale].**

- In sede di offerta economica e qualora non vi abbia dato corso compiuto con la dichiarazione di impegno richiesta al punto 6.1.6. del presente DdG redatta secondo il modello F in allegato, il concorrente deve dichiarare di aver controllato le voci e le quantità riportate nel computo metrico estimativo, attraverso l'esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, si ritiene impegnativa, remunerativa nonché fissa ed invariabile.
- limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la sottoscrizione dell'offerta deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. L'Offerta Economica deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio, qualora non sia stato già espresso in sede di documentazione amministrativa.

#### **Caricamento Busta “C – offerta economica e temporale” (offerta economica non generata a video)**

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “C – Offerta economica e temporale”, e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta “C – Offerta Economica e temporale”; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in

un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.**

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

#### **Caricamento Busta "C – offerta economica e temporale" (offerta economica generata a video)**

Per effettuare l'upload della Busta "C – Offerta economica e temporale" l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Genera offerta economica e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "Salva" e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto "Scarica il file di offerta";
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto "Carica documentazione".

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "C – Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta C – Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.**

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

### **8.1.5. Invio della Partecipazione**

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

***La partecipazione è stata ricevuta con successo.  
Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.***

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte

formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;

- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

**Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.**

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

## TITOLO 9 – PROCEDURA DI GARA

### 9.1. Prima seduta pubblica del Seggio di Gara e verifica della documentazione amministrativa

Il giorno **Martedì - 20 Dicembre 2022 - ore 12:30** presso gli Uffici del RUP del Comune di Lequile ivi ubicati alla piazza San Vito avrà luogo l'insediamento, in seduta pubblica, del Seggio di Gara, oppure, in caso di impedimento, luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui al punto 12.1.1.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- b) ad esercitare, nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 80 del 2016, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

### 9.2. Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano comunque indicati in sede di partecipazione alla gara, preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero dell'impegno del fideiussore è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio;
- nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, in difetto di previsione espressa, la quota di partecipazione ed esecuzione dei servizi/forniture di ciascuna associata si presume corrispondente alla rispettiva qualificazione dichiarata. Ove la qualificazione dei componenti del raggruppamento conduca a conclusioni univoche, lo stesso sarà escluso dalla gara. Costituisce, parimenti, causa di esclusione dalla gara la qualificazione insufficiente della singola associata rispetto alla quota dalla stessa assunta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**[Nota Bene]: attesa l'urgenza di salvaguardare il finanziamento, il termine perentorio concesso per un eventuale soccorso istruttorio potrà essere contenuto anche nel termine di poche ore. Pertanto gli OO.EE. sono invitati sin d'ora ad attenzionare con particolare sollecitudine le comunicazioni che perverranno loro attraverso la piattaforma TUTTOGARE nell'immediatezza delle operazioni di disamina di ammissibilità previste a partire dalle ore 13:00 del 20 dicembre p.v. e ad evadere a vista eventuali richieste.**

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede giocoforza all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### 9.3. Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata dalla C.U.C. Union3, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 77 c. 7 e dell'art. 216 c.12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 (tre) membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. *Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016*). Essa, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni (cfr. art. 77 c. 2 del Codice).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### 9.3.1. Unico Offerente

In deroga a quanto previsto nel precedente punto 9.3., qualora vi sia un solo offerente ammesso, venendo meno la *ratio* del giudizio comparativo, le operazioni di gara potranno proseguire a cura del Seggio di Gara, omettendo la nomina della Commissione da parte della C.U.C. Union3, ai fini esclusivi dell'idoneità in astratto dell'offerta tecnica ed economica a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante. Sotto questo profilo, il punteggio numerico attribuito all'offerta, necessariamente pari al massimo per effetto del meccanismo della "riparametrazione di 1° livello" di cui al punto 9.5.1. non è da assumere con rigore scientifico quale espressione del reale giudizio ponderale attribuibile all'offerta, bensì come pedissequa espressione di idoneità dell'offerta stessa a soddisfare i *desiderata* e le aspettative della S.A.

### 9.4. Apertura della busta "B" contenente il progetto tecnico.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte dell'Organo esaminatore, il Seggio di Gara/la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste virtuali "B" concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della mera presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare ai fini di quanto disciplinato al Titolo 7 del presente DdG.

In particolare, l'Organo designato procede ad un controllo e ad un riscontro preliminare degli atti inviati, rilevando il solo titolo degli atti rinvenuti, e dandone atto nel verbale della seduta.

L'operazione è limitata al mero riscontro degli atti prodotti dai soggetti concorrenti, restando esclusa ogni facoltà degli interessati, se presenti, di prendere visione dei relativi contenuti.

### 9.5. Valutazione dell'offerta tecnica

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicati.

#### 9.5.1. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

[In caso di criteri qualitativi] A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione di un coefficiente, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Detto coefficiente corrisponde ai seguenti livelli di valutazione della proposta:

- o 0,1 Non migliorativa/irrelevante;
- o 0,20 Minima;
- o 0,30 Limitata;
- o 0,40 Scarsa;
- o 0,50 Insufficiente;
- o 0,60 Sufficiente;
- o 0,70 Discreta;
- o 0,80 Buona;
- o 0,90 Soddisfacente;
- o 1 Ottima/massima

Le ragioni di tale attribuzione, a discrezione della Commissione, possono essere sinteticamente motivate (cfr. *Linee Guida ANAC n. 2/2016, come aggiornate con deliberazione n. 424 del 2 maggio 2018*), fermo restando che in condizioni ordinarie il ricorso metodico, rigoroso e puntuale ai suddetti coefficienti – accompagnati dal giudizio di valore c.s. dettagliato per ciascuno dei criteri e sub-criteri tecnici di cui al prospetto riportato al Titolo 4 del presente DdG – costituisce di per se stesso motivazione sufficiente ai fini della piena legittimità del riconoscimento (peraltro insindacabile) del merito tecnico da parte di ciascun Commissario.

[In caso di criteri quantitativi] Ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, verrà valutato con il metodo dell'interpolazione lineare diretta (offerta economica del ribasso prezzo) o inversa (offerta economica del ribasso temporale), ossia assegnando nel primo caso il punteggio massimo alla migliore offerta quantitativa, ed i restanti punteggi in via direttamente proporzionale e viceversa nel secondo caso.

[In caso di criteri tabellari] Non sono previsti dalla presente procedura criteri tabellari identificato dalla colonna "T" della tabella con attribuzione di punteggio secondo range di valore prestabiliti.

[Facoltativo: 1 riparametrazione] Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione di 1° livello" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

[Facoltativo: 2 riparametrazione] Se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, il punteggio non sarà in ogni caso ulteriormente riparametrato, dunque non si procederà alla c.d. "riparametrazione assoluta o di 2° livello".

#### 9.5.2. Apertura offerte economiche

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali sopraggiunte esclusioni dalla gara dei concorrenti [ad esempio: indebita anticipazione all'interno della busta "B" recante l'offerta tecnica di elementi riconducibili ai contenuti dell'offerta economico-temporale della busta "C" oppure in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento, ecc.].

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta "C" contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte qui di seguito.

#### 9.5.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica e temporale

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la nota **formula con interpolazione lineare diretta**:

$$C_i = R_i/R_{\max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;



$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;  
 $R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Quanto all'offerta temporale, è attribuito all'elemento tempo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la nota **formula con interpolazione lineare inversa**:

$$C_i = R_{max}/R_i$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;  
 $R_i$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;  
 $R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

#### 9.5.4. Metodo di calcolo complessivo dei punteggi.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il noto metodo aggregativo compensatore. Il punteggio finale è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{1i} \times P_1 + C_{2i} \times P_2 + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente i-simo;  
 $C_{1i}$  = coefficiente criterio di valutazione 1, del concorrente i-simo;  
 $C_{2i}$  = coefficiente criterio di valutazione 2, del concorrente i-simo;  
.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i-simo;  
 $P_1$  = peso criterio di valutazione 1;  
 $P_2$  = peso criterio di valutazione 2;  
.....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione n (con n = 6)

#### 9.5.5 Ipotesi di ex aequo

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si privilegerà quella che ha conseguito il miglior punteggio tecnico complessivo. In ipotesi di ulteriore parità, si privilegerà l'offerta che abbia conseguito il punteggio migliore nel criterio tecnico 1. In caso di persistente parità, si procederà a gara di migliororia privilegiando il profilo economico.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria di merito.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di Gara - che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste virtuali "A" e "B";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- (in caso di *raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati*) mancanza della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- assenza dell'indicazione del ribasso offerto, oppure presenza di un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso;
- presenza di condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara

#### 9.5.6. Verifica di congruità dell'offerta.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, del supporto della Commissione giudicatrice, valuta i profili di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## TITOLO 10 - AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

#### **10.1.1 Provvedimento di aggiudicazione**

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 33 del codice dei contratti pubblici e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso decreto.

#### **10.1.2. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione**

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

## **TITOLO 11 – STIPULA DEL CONTRATTO**

#### **11.1.1. Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, pena revoca dell'aggiudicazione:

a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

b) a depositare presso la Stazione Appaltante le dovute garanzie e assicurazioni come segue:

- o b1) la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- o b2) la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;

d) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;

e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla e), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante;

f) nel caso di cui alla precedente lettera e), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## **TITOLO 12 – COMUNICAZIONI - SOPRALLUOGO**

#### **12.1.1. Comunicazioni agli operatori economici.**

a) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente procedura aperta, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma;

b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;

c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari;

d) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute pubbliche del Seggio di Gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

#### **12.1.2. Sopralluogo**

Per la presente procedura di gara, non è previsto obbligo di sopralluogo, e pertanto non sarà rilasciato dalla stazione Appaltante alcun attestato in merito. Fermo restando tuttavia l'obbligo di dichiararsi pienamente edotto anche dello stato originario dei luoghi, della viabilità di accesso, della logistica e delle circostanze generali e particolari di esecuzione dei lavori nella dichiarazione di impegno di cui al punto 6.1.6. da rendere secondo il modello allegato F presente tra la documentazione di gara, l'O.E. ha facoltà di eseguire in autonomia un accesso ai luoghi, previo assenso dell'Istituto Scolastico.

## **TITOLO 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

#### **13.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Puglia – Sezione di Lecce.

#### **13.1.2. Supplente**

Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 dello stesso decreto, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione

giudiziale di inefficacia del contratto:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

### **13.1.3. Trattamento dei dati personali**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la Stazione Appaltante < Comune di Lequile > nella persona del RUP designato;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

### **13.1.4. Accesso agli atti**

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;

### **13.1.5. Riserva di aggiudicazione**

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere o a qualsivoglia titolo:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

### **13.1.6. Protocollo di legalità.**

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bisc.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bisc.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al periodo precedente, l'esercizio della potestà risolutiva da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 del decreto legge 90/2014.

**II R.U.P.**  
arch. Gennaro RIZZO

**Visto: Il Responsabile della C.U.C. Union3**  
ing. Daniele CIARDO