



COMUNE DI LEQUILE
Provincia di Lecce

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER
PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER LA SELEZIONE DI UN REVISORE
CONTABILE INDIPENDENTE DI CUI ALL'ART. 31 DEL D.M.18/11/2019 NELL'AMBITO
DEL PROGETTO SIPROMI 2021-2022-2023

IL SEGRETARIO GENERALE

PRESO ATTO che

- il Comune di Lequile, è stato ammesso al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2023, per n.25 posti e per un importo annuale di € 346.888,18
- ai sensi dell'art. 31 del D. M. 18 novembre 2019, l'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SIPROMI relativo agli anni 2021-2022-2023.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Come meglio precisato all'art. 31 del D. M. 18 novembre 2019, il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

il Revisore Indipendente, dovrà effettuare ogni bimestre le verifiche amministrativo-contabili sull'ammissibilità delle spese sostenute dal soggetto attuatore e sulla corrispondenza fra il piano finanziario preventivo e il rendiconto finale, comprensiva di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della

Ufficio Servizi Sociali –Palazzo Andrioli - Piazza san Vito,23 - CAP 73010

Tel. 0832.639112

E-mail settore : servizi.sociali@comune.lequile.le.it PEC: servizi.sociali@pec.comune.lequile.le.it



COMUNE DI LEQUILE

Provincia di Lecce

loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico per la rendicontazione" e validare le spese sostenute.

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI

L'incarico può essere affidato a:

· Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);

· Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Per essere ammesso a selezione il candidato, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non essere stato soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego/incarico presso la pubblica amministrazione;
- Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore accreditato.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

Ufficio Servizi Sociali –Palazzo Andrioli - Piazza san Vito,23 - CAP 73010

Tel. 0832.639112

E-mail settore : servizi.sociali@comune.lequile.le.it PEC: servizi.sociali@pec.comune.lequile.le.it



COMUNE DI LEQUILE

Provincia di Lecce

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto, avrà durata triennale 2021 – 2022 - 2023, e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

ART. 4 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E COMPENSI

Il corrispettivo annuale per l'espletamento dell'incarico, stabilito entro i limiti di cui Nota Tecnica – Revisore Indipendente, appendice del Manuale unico per la rendicontazione 2018, sarà rapportato all'importo rendicontato nei singoli esercizi finanziari e precisamente come segue:

o € 4.000,00 per l'annualità 2021;

o € 4.000,00 per l'annualità 2022;

o € 4.000,00 per l'annualità 2023;

che sarà corrisposto per ogni annualità a conclusione dell'attività di revisione, che di norma avviene entro il mese di febbraio dell'anno successivo, previa presentazione di regolare fattura e della relazione finale attestante le attività svolte.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente firmata dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato B, dovrà essere corredata da curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto e datato. L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce il valore di autocertificazione; pertanto non è necessario allegare la relativa documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), degli importi progettuali sottoposti a verifica e della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.lequile.le.it entro il giorno 07/06/2021 a pena di esclusione, e riportare il seguente oggetto: "Avviso pubblico per



COMUNE DI LEQUILE

Provincia di Lecce

conferimento di incarico di Revisore Contabile SIPROIMI (ex SPRAR) triennio 2021-2022-2023”.

Non saranno ammesse alla selezione le domande che dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda d'ammissione i richiedenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione. Nella domanda deve essere specificato il recapito (indirizzo e-mail) cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata allo stesso recapito cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

Comportano l'esclusione della domanda:

- a. la mancata indicazione delle proprie generalità;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la mancata indicazione, nel curriculum vitae in formato europeo, delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei propri dati sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "Codice Privacy" e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.
- d. la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- e. la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza previsto.

ART. 6 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR/SIPROIMI: **5 punti**;
- Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati **3 punti**, fino ad un massimo di **15 punti**;
- Esperienza presso una Pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati **3 punti**, fino ad un massimo di **15 punti**.
- Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 15 punti secondo la seguente tabella:

Laurea triennale (non sarà valutata in presenza di un diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale)



COMUNE DI LEQUILE
Provincia di Lecce

Votazione	Punteggio attribuito
Fino ad 80	1
Da 81 a 100	2
Da 101 a 110	3

Diploma Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica

Votazione	Punteggio attribuito
Fino ad 80	2
Da 81 a 100	4
Da 101 a 110	6

Corsi di perfezionamento e/o aggiornamento per lo specifico ambito di riferimento **punti 6;**

Corsi di perfezionamento e/o aggiornamento di durata superiore ad 1 giorno **punti 1;**

Corsi di perfezionamento e/o aggiornamento di durata di 1 giorno **punti 0,2;**

In assenza di indicazioni specifiche da cui non sia possibile desumere il requisito specifico quello della durata del corso non si procederà ad assegnare nessun punteggio.

La Commissione si riserva la possibilità di prevedere un colloquio conoscitivo per approfondire i contenuti indicati nel curriculum del candidato.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 25 punti non verrà considerato idoneo. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato più giovane d'età.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

Le informazioni di cui al presente articolo saranno desunte dal curriculum redatto e sottoscritto dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune e sul sito web istituzionale <https://www.comune.lequile.le.it> alla sezione Bandi di Gara e Contratti.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.



COMUNE DI LEQUILE
Provincia di Lecce

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti e gestiti per le finalità proprie della presente procedura secondo quanto indicato nell'Informativa, pubblicata sul sito istituzionale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

ART. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Lequile si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune di Lequile in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso e dallo schema di disciplinare di incarico.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email: servizi.sociali@comune.lequile.le.it

Lequile, 18.05.2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pierluigi CANNAZZA