

 <p>Comune di Lequile Prov. di Lecce</p> <p>SETTORE Polizia Municipale - Commercio</p>	<p>Spazio per protocollo generale</p>
--	---------------------------------------

Al Responsabile del Settore Polizia Municipale

RICHIESTA ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi dell'art.22 della Legge 241/1990 e del D.P.R. 184/2006

Il/La sottoscritto/a			
Luogo e data di nascita			
Residente a			
Via/Piazza/Largo – piano			Nr.
Codice fiscale			
Recapito telefonico		E mail	
Documento di identificazione			
Nella sua qualità di (1) :			

CHIEDE (2)

- Prendere visione
- Prendere visione ed estrarre copia in carta libera
- Prendere visione ed estrarre copia in bollo conforme all'originale

dei seguenti atti o documenti (3): _____

in testa al/alla sig./ra _____

per le seguenti motivazioni (4): _____

Il sottoscritto richiedente, valendosi della facoltà prevista dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di avere interesse personale e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;
- di avere il titolo succitato a sottoscrivere la presente e allega copia del documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- di essere a conoscenza che, qualora fossero individuati i controinteressati, copia della presente verrà trasmessa agli stessi ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

Altresì, il/la sottoscritto/a DELEGA (5): _____ alla visione e all'eventuale ritiro delle copie.

Lequile li, _____

(firma leggibile)

Informazioni per l'utente: La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/90 integrata e modificata dalla L. 15/05 e adeguata al Regolamento attuativo, D.P.R. 184/06. I documenti richiesti potranno essere visionati e ritirati entro 30 gg dalla data di deposito dell'istanza. In caso di diniego, anche tacito o di differimento dell'accesso, ha facoltà di presentare, nel termine di 30 gg, ricorso al T.A.R. Si informa, altresì, che il Comune è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta di accesso agli eventuali controinteressati, che hanno facoltà di opporvisi entro 10 gg. dalla ricezione della comunicazione ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti con il presente modulo sono trattati dal Comune di Lequile nell'ambito delle proprie finalità istituzionali al fine di consentire l'espletamento della richiesta in oggetto. All'interessato è in qualsiasi momento riconosciuto l'esercizio dei diritti di cui all'art.7 (D.Lgs 196/2003).

- (1) Indicare la propria posizione rispetto all'atto richiesto (Diretto interessato, Controinteressato, Portatore di interesse diffuso in qualità di, Altro)
- (2) Barrare la casella che interessa
- (3) Specificare gli estremi che ne consentono l'individuazione
- (4) Devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti.
- (5) Cognome e nome del delegato

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

vista la richiesta di accesso agli atti indicati:

- Si richiedono integrazioni al richiedente in data _____ a mezzo _____
- Non sono stati individuati controinteressati
- è stata inviata copia ai controinteressati in data _____ prot. n. _____ i quali:
 - non hanno risposto
 - acconsentono
 - non acconsentono

Il Responsabile del procedimento pertanto dispone:

- di autorizzare l'accesso
- di differire l'accesso fino a _____
- di negare l'autorizzazione all'accesso per le seguenti motivazioni:

IL RESPONSABILE SETTORE P.M.
Dott.ssa Gabriella De Pascalis

DICHIARAZIONE DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO IN ORDINE AGLI ATTI RICHIESTI

Il sottoscritto richiedente dichiara di:

- aver ottenuto visione degli atti amministrativi richiesti
- aver ottenuto copia degli atti amministrativi richiesti

Lequale li, _____

(firma leggibile)