



**Comune di Lequile**  
**Provincia di Lecce**



**Città  
di  
Pace**

**Convenzione tra il Comune di Lequile (LE) e l'Associazione di Protezione Civile –  
denominata “NOVER”.**

L'anno 2010 il giorno 23 del mese di Marzo presso la sede municipale del Comune di Lequile (LE), sito in via in Piazza San Vito n. 23/C, fra i signori:

- **Gabriella De Pascalis**, nata a Galatina il 02/07/1971, ivi residente alla via Bolzano n. 86, la quale interviene in tale atto in qualità di delegato del Comune di Lequile, con sede in Piazza San Vito n. 23/C – C.F. n. 80008810758, più avanti per brevità chiamato “Comune”; giusto nota di delega Prot. Int. n. 171 del 18/03/2010, nella sua funzione di Responsabile Settore Polizia Municipale;
- **Sig.ra Pallara Rosanna**, nata a Lecce l'11/04/1966 residente in Lequile alla via Basento n. 2, la quale interviene nel presente atto in qualità di Presidente dell'Associazione di Protezione Civile “NOVER”, con sede in Lequile in Largo Consolazione, C.F. n. 93022510759, più avanti per brevità chiamata “Nover”;

Premesso che:

- la Legge n. 11/08/1991 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Statuto e dagli Enti Pubblici;
- che la Regione Puglia con la L.R. 16/03/1994 n. 11 e con la L.R. 30/11/2000 n. 18 continua a promuovere un atteggiamento di disponibilità e flessibilità tra il volontariato, sempre più volto a cogliere la complessa e ricca trama della solidarietà contemporanea e le istituzioni, per un rapporto che, accanto alla collaborazione operativa su ragioni di “servizio”, cerca spazi di stimolo reciproco, al fine di incentivare uno sforzo di adeguamento dell'azione pubblica e di quella volontaria ai bisogni e all'attesa delle gente;
- che l'Associazione di Volontariato “Protezione Civile NOVER”, iscritta nel Registro delle Associazioni della Provincia di Lecce, con Determina n. 3088 dell'08/07/2004, è da considerarsi a tutti gli effetti organizzazione non lucrativa di utilità sociale;
- che il Sindaco è l'Autorità a livello locale di coordinamento ed utilizzo del Volontariato di P.C. in base alla normativa vigente in materia;
- vista la Legge n. 225/1992 sull'Istituzione del Servizio Nazionale di Protezione Civile;

- Visto il D.Lgs. n. 112/1998 art. 108 che attribuisce le competenze del Comune in materia di Protezione Civile;
- Visto il DPR 194/2001 che emana il Regolamento recante la “nuova disciplina della partecipazione delle Associazioni di Volontariato alle attività di P.C.”;
- Visto il D.L. 343/2001 convertito in Legge 401/2001, recante disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di P.C.;
- Vista la Circolare P.C.M. Dipartimento P.C. del 30/09/2002 n. 35114 relativamente al riparto delle competenze in materia di P.C.;
- Vista la L.R. del 28/07/2003 n. 10 relativamente all’istituzione del servizio volontario di vigilanza;
- Vista la Delibera G.R. n. 255 del 07/03/2005 che emana le linee guida regionali per la pianificazione dell’emergenza in materia di P.C.;

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

- ART. 1 FINALITA’ ED ATTIVITA’:

1.1. Il Comune volendo garantire un’adeguata partecipazione dei propri cittadini alle problematiche concernenti la P.C., cercando, nel contempo, di sensibilizzare i giovani in merito alla materia concernente la difesa del territorio, al fine di concorrere ad una fattiva crescita civica e sociale, pianifica, in accordo con l’Associazione, le seguenti diverse attività:

A) GESTIONE PIANO PROTEZIONE CIVILE:

Il Piano comunale di Protezione Civile, approvato con Delibera Giunta Comunale n. 85 dell’01/10/2009, è lo strumento di cui si è dotata l’Autorità Locale di Protezione Civile (Sindaco) al fine di coordinare i primi interventi, in caso di allarme e di preallarme.

Compete difatti al Comune:

- Allertare la cittadinanza in caso di emergenze conseguenti a calamità e stabilire lo stato di preallarme, attivando uomini e mezzi, secondo quanto stabilito dal Piano di P.C.;
- Vigilare sull’attuazione da parte delle strutture locali di P.C., dei servizi urgenti;
- Utilizzare il volontariato di P.C. a livello comunale, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali.

L'associazione metterà a disposizione del Comune il personale volontario e le attrezzature disponibili, sotto la diretta direzione del Sindaco.

In particolare, l'Associazione partecipa alle operazioni di preallarme, allarme ed emergenza, adoperandosi:

- 1) alla individuazione delle situazioni di rischio;
- 2) al compimento di servizi di controllo del territorio in occasione di intensi eventi atmosferici (neve, pioggia, vento), verificando in particolare che le strade siano libere, che non vi siano persone in difficoltà, che vi sia un deflusso regolare delle acque piovane;
- 3) ad allertare la cittadinanza;
- 4) a reperire attrezzature, necessarie per l'emergenza;
- 5) a collocare, in ausilio al personale comunale, cartelli stradali indicativi dei ripari, nonché delle strade transitabili;
- 6) a garantire la presenza presso la loro sede, per fornire informazioni ai cittadini;
- 7) a prestare soccorso alle famiglie più isolate;
- 8) ad aiutare l'Ente Pubblico, ad allestire, eventualmente, il Centro di Prima Assistenza.

**B) ASSISTENZA IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE COMUNALE CUI SIA PRESENTE LA POLIZIA MUNICIPALE, ALTRE FORZE DELL'ORDINE, O DIPENDENTI COMUNALI, NONCHE' IN SUPPORTO A FORZE DI POLIZIA E CARABINIERI IN OCCASIONE DI INCIDENTI E BLOCCHI DEL TRAFFICO:**

Tali attività devono concretarsi con la presenza agli incroci o lungo i percorsi, in occasione di Processioni o manifestazioni, in occasione di eventi o manifestazioni, attinenti con la scuola, nei casi di biciclettate, gare di atletica e ciclistiche, sia competitive che non (sempre d'intesa con la P.M.), giochi vari, carnevale, Festa Patronale, spettacoli teatrali e culturali, falò, in occasione di incidenti stradali, per svolgere interventi connessi con la viabilità, in supporto e d'intesa con gli Organi di Polizia.

Rimane inteso che il personale di P.C. volontario, svolge compiti in forma aggiuntiva e non sostitutiva.

I rapporti di collaborazione tra il Gruppo Nover ed i Comitati Festa e/o Organizzatori di manifestazioni ed eventi, saranno curati direttamente dall'Associazione, restando il Comune esonerato da qualsivoglia responsabilità per i problemi che ne dovessero derivare di seguito allo svolgimento delle attività prestate.

**C) ATTIVITA' DI CUSTODIA E SUPPORTO ALLA POPOLAZIONE:**

Trattasi di attività da compiere nei casi di ondate di grande freddo o caldo, soprattutto a supporto degli anziani. I volontari avranno il compito di prevenire l'isolamento di queste persone, aiutandole ad affrontare gli eventi critici dovuti agli inattesi eventi climatici.

#### **D) SQUADRA DI EMERGENZA:**

Attività da compiere a supporto del Comune per qualsiasi calamità, micro – calamità, incendi e quant'altro, giudicati a rischio dal Comune.

Le suddette attività, qualora il personale impegnato abbia necessità di un aggiornamento tecnico per espletare le mansioni richieste, saranno anticipate da specifici seminari ed esercitazioni a favore degli appartenenti all'associazione, da svolgersi sia autonomamente, sia in collaborazione con gli altri Enti Territoriali interessati e con altre associazioni di volontariato. I corsi potranno essere svolti sia nel comune di appartenenza che in altre sedi.

L'area in cui dovrà espletarsi l'attività di volontariato oggetto della presente convenzione coincide prevalentemente con la giurisdizione territoriale del Comune. In occasione di particolari interventi ed esercitazioni, a seguito di espressa richiesta dell'Autorità Locale di P.C. (Sindaco), l'Associazione potrà essere chiamata a prestare la propria opera in zone territoriali poste anche in altri Comuni.

#### **ALTRE ATTIVITA':**

La Protezione Civile, oltre alle attività sopra descritte, dovrà altresì svolgere attività di supporto, in particolare vigilanza ambientale, per contrastare l'abbandono di ogni genere di rifiuto sul territorio comunale.

Tali controlli, da svolgere necessariamente con cadenza periodica, e previo accordo e comunicazione con l'Ufficio di P.M., dovrà concretizzarsi in pattuglie e servizi vedetta, nelle aree a rischio abbandono, prevalentemente in orario serale e/o notturno.

Di quanto sopra, dovrà essere redatta apposita relazione, indirizzata al Comando Polizia Municipale, con l'indicazione delle anomalie riscontrate e degli abbandoni verificatesi.

#### **ART. 2 PROGRAMMAZIONE E GRUPPI DI VOLONTARI:**

**2.1** L'associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività nel territorio del Comune, ad usare prioritariamente i propri soci volontari.

**2.2** All'inizio delle attività i responsabili della presente Convenzione, per il Comune dott.ssa Gabriella De Pascalis – Responsabile Settore Polizia Municipale del Comune e Sig. Colla Simone, nella sua qualità di responsabile dei servizi, per la NOVER, predispongono i programmi operativi per la realizzazione degli obiettivi della Convenzione.

In caso di impedimento le persone sopra nominate designano un loro sostituto comunicandolo tempestivamente.

**2.3** Per la prestazione delle attività convenzionate l'Associazione mette a disposizione l'intera compagine sociale organizzata in gruppi, che avranno come referente un dipendente comunale.

L'associazione fornisce al Comune l'elenco dei volontari impegnati nelle varie attività, completo di indirizzo e recapito telefonico, nonché dei mezzi e strumenti a disposizione, elenco da aggiornare con cadenza annuale.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale, nei limiti della disponibilità e delle risorse di Bilancio, provvedere all'adeguamento del Gruppo di Volontari, delle attrezzature e strumentazione mancante.

### **ART. 3 - RAPPORTI TRA ASSOCIAZIONE ED ENTE:**

**3.1 L'associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese, ove possibile, con continuità per il periodo preventivamente concordato, e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile nominato dal Comune delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.**

**3.2 Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente al Responsabile nominato dall'associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto e sulla validità della presente convenzione.**

**3.3 I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse.**

**E' inoltre indispensabile che le attività vengano svolte con modalità tecnicamente corrette, nel rispetto delle normative specifiche di settore e delle direttive impartite dai tecnici del Comune, soprattutto nei casi di pre – allarme ed emergenza.**

**3.4 I responsabile verificano i risultati del programma operativo attraverso riunioni con i volontari coinvolti nelle attività e con i rappresentanti e i tecnici del Comune.**

### **Art. 4 – IDONEITA' TECNICA:**

**L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, indispensabili allo svolgimento del servizio e delle prestazioni.**

### **ART. 5 – ASSICURAZIONE:**

**L'associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 4 della Legge 266/1991;**

### **ART. 6 – ASSEGNAZIONE ED USO DELLE RISORSE ED ATTREZZATURE:**

**Il Comune concede all'Associazione:**

- **L'uso di un locale a titolo gratuito, che dovrà essere tenuto in buono stato di manutenzione. Nel caso in cui il Comune abbia necessità di ritornare in possesso del suddetto locale, si impegna a reperire altro locale adeguato;**
- **Energia elettrica, acqua, linea telefonica;**
- **La disponibilità in comodato d'uso, del modulo antincendio – doppia funzione (nel momento in cui lo stesso sarà acquistato dall'Amministrazione).**

### **ART. 7 – USO DI ATTREZZATURE COMUNALI:**

**Il Comune potrà inoltre consentire l'uso sempre a titolo gratuito, limitatamente allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione e nei casi di emergenza, delle seguenti strutture, mezzi ed attrezzature di proprietà comunale, previi accordi preliminari:**

- 1) altri locali;
- 2) veicoli e macchine;
- 3) telefoni ed apparati tecnici (computers, attrezzature tecnologiche e simili).

**Il Comune affida all'associazione l'uso e la custodia delle attrezzature da utilizzare solo per gli interventi oggetto della presente convenzione: di tale attrezzature viene redatto apposito elenco sottoscritto da entrambe le parti e conservato in atti. L'elenco verrà periodicamente aggiornato a seguito di assegnazione di ulteriore attrezzatura o di modificazioni.**

**L'associazione si impegna a mantenere le attrezzature efficienti, curandone l'ordinaria manutenzione e a restituire quanto consegnato in uso, nelle medesime condizioni in cui si trovavano al momento dell'affidamento, salvo il normale deperimento per l'uso.**

**Il comune s'impegna a corrispondere un contributo annuo pari ad € 1.000,00, impegnandosi altresì a concedere ulteriori contributi, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per il potenziamento delle attrezzature ed il miglioramento delle prestazioni tecniche dei volontari.**

**Il Comune assegna ad un proprio dipendente, scelto tra il personale impiegatizio, il compito di coadiuvare il Presidente dell'Associazione negli adempimenti burocratici ed amministrativi connessi allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione e che riguardino sia l'Ente Pubblico che l'Associazione, compresi i rapporti con gli altri enti pubblici competenti in materia di P.C.**

#### **ART. 8 ATTREZZATURA E STRUMENTAZIONE DI PROPRIETA' DELL'ASSOCIAZIONE:**

**8.1 L'associazione, nell'ambito delle attività oggetto della presente Convenzione, mette a disposizione le attrezzature di sua proprietà come da elenco dettagliato sottoscritto dalle parti ed in atto conservato.**

**8.2 Durante il periodo di validità della presente convenzione l'Associazione potrà mettere a disposizione dell'attività oggetto della presente convenzione, altre attrezzature, previa comunicazione al Comune.**

#### **ART. 9 – AGGIORNAMENTO:**

**Il comune si impegna a fornire occasioni concrete di riqualificazione ed aggiornamento ai volontari impegnati nello svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, secondo modalità da concordare, così come l'associazione, si impegna a presentare proposte di corsi diretti ai ragazzi delle scuole (elementari e medie), nonché simulazioni di evacuazioni, risoluzioni delle emergenze, sempre dirette alle scuole e previi accordi con le competenti parti (dirigente scolastico, amministrazione comunale).**

#### **ART. 10 – COLLABORAZIONE TECNICA:**

**10.1 Il Comune si impegna ad informare periodicamente l'Associazione su progetti, problematiche, materie ed interventi che hanno attinenza con le attività di protezione civile.**

**10.2 Il comune s'impegna inoltre a fornire supporti tecnici per divulgare informazioni circa gli obiettivi e l'attuazione dei programmi.**

10.3 Sarà cura di questa Amministrazione collaborare annualmente con la P.C., alla organizzazione della campagna di iscrizione dei nuovi volontari.

**ART. 11 – RELAZIONE CONCLUSIVA:**

Annualmente il Presidente dell'Associazione presenterà una relazione sull'attività svolta.

**ART. 12 – VALIDITA' DELLA CONVENZIONE:**

12.1 La presente convenzione ha validità triennale con decorrenza dalla data di stipula.

12.2 Il rinnovo nel caso in cui non si fossero modificate le condizioni sopra dette, avviene con atto dirigenziale e previo consenso di entrambe le parti.

12.3 Il Comune può risolvere la presente in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico.

12.4 L'associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte del Comune di Lequile, agli impegni previsti nei precedenti articoli, che riguardano in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

**ART. 13 – ONERI FISCALI**

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e di registro, ai sensi dell'art. 8 comma 1 Legge 266/1991.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Comune-----

L'Associazione-----

Il sottoscritto Dott. Fabio Marra, Segretario Generale del Comune di Lequile, certifica che le firme che precedono sono state apposte in mia presenza dal Responsabile Settore Polizia Municipale – dott.ssa Gabriella De Pascalis, nata a Galatina il 02/07/1971 ivi residente alla via Bolzano n. 86 e dalla Sig.ra Pallara Rosanna nata a Lecce l'11/04/1960, residente in Lequile alla via Basento n. 2.

Lequile,

Il Segretario Generale