



COMUNE DI LEQUILE
PROVINCIA DI LECCE

ORIGINALE

450 / 10 / 17 / 256

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI

**Personale - Contenzioso - Cultura e Sport - Pubblica Istruzione -
Affari Istituzionali - Segreteria - Anagrafe e Stato Civile - Elettorale -
Protocollo - Servizi Sociali**

D E T E R M I N A Z I O N E

**OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PREMIO DELLE "ECCELLENZE
LEQUILESÌ" - APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO**

N. Registro Generale 450	N. Registro del Servizio 256	Data 01/12/2017
------------------------------------	----------------------------------------	---------------------------

Impegno

Impegno / Liquidazione

Liquidazione

Accertamento

Altro

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso che:

- Con deliberazione C.C. n. 42 del 20.11.2017 , immediatamente eseguibile e alla quale integralmente si rinvia, è stato approvato il regolamento comunale con il quale è stato istituito il premio "Eccellenze lequilesi nel mondo";
- Il suddetto regolamento demanda a questo Settore - Servizio Cultura- il compito di approvare il bando di concorso finalizzato a rendere pubblica l'iniziativa e a raccogliere le candidature o le segnalazioni dei cittadini aventi ad oggetto l'indicazione di nominativi che a loro giudizio potrebbero possedere i requisiti per ambire al riconoscimento della onorificenza in parola;
- Ritenuto pertanto dare immediata attuazione a tale atto di indirizzo, provvedendo ad approvare con il presente atto il relativo bando;
- Tutto ciò premesso;
- Visto e richiamato il decreto legislativo „ 267/2000 e lo statuto le e
- Attesa la propria competenza in forza del decreto sindacale n. 9 del 07.6.2016;

DETERMINA

1. Di approvare, per le motivazioni indicate in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, il bando di concorso denominato " Eccellenze lequilesi nel mondo" istituito e disciplinato con regolamento approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30.11.2017 con atto n. 42, e allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di pubblicare il presente atto oltre che all'albo pretorio on line per la sua efficacia anche sulla home page del sito istituzionale del Comune per la sua massima divulgazione.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Dot. Vito ZILLI



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art.151, comma 4, del D.lgs.n.267/2000)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

- Vista la determinazione n.ro **450/256** in data **01/12/2017**;
- Effettuati i controlli e riscontri contabili e fiscali degli atti pervenuti;
- Accertato che il presente atto è stato istruito favorevolmente dal competente responsabile del servizio;
- Viste e richiamate le disposizioni di cui in premessa;
- Vista e richiamata la circolare n.FL 25/97 del 1 ottobre 1997;
- Preso atto che il visto di regolarità contabile da parte del servizio finanziario non può intendersi come sostitutivo del soppresso parere di legittimità a rilevanza esterna espresso dal segretario dell'ente;
- Preso altresì atto che esula dal servizio finanziario qualunque accertamento sulla legittimità della spesa e sulla attinenza o meno ai fini istituzionali dell'Ente.

ATTESTA

che il provvedimento contiene l'esatta imputazione della spesa alla pertinente partizione del bilancio e riscontra la capienza del relativo stanziamento, apponendo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4°, del D.lgs. n.267/2000.-

Li, _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
Dott. Vito ZILLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto/a **Dott. Vito ZILLI** certifico, in qualità di Responsabile di Settore, che il presente atto è stato affisso in copia integrale nel sito web ufficiale del Comune, all'Albo Pretorio On Line al n. _____, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ove rimarrà affissa per 15 gg consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, addì _____

IL RESPONSABILE DI SETTORE
Dott. Vito ZILLI